

Số: 401 /TB-UBND

Quảng Ninh, ngày 11 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO

**V/v thay đổi tạm thời địa điểm tổ chức buổi tiếp công dân định kỳ
của Lãnh đạo thành phố vào ngày 15/9/2026**

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Hội đồng Tiếp công dân thành phố Quảng Ninh về công tác tiếp công dân định kỳ trong thời gian Trụ sở Tiếp công dân thành phố đang được cải tạo, sửa chữa; để bảo đảm an ninh, trật tự và các điều kiện phục vụ Nhân dân, thừa lệnh Chủ tịch UBND thành phố, Văn phòng UBND thành phố thông báo về việc thay đổi tạm thời địa điểm và hình thức tổ chức buổi tiếp công dân định kỳ ngày 15/9/2026 như sau:

1. Địa điểm và hình thức tổ chức

Địa điểm tạm thời: **Hội trường B, Trung tâm Tổ chức Hội nghị thành phố Quảng Ninh.**

Địa chỉ: Số 277, đường Nguyễn Văn Cừ, phường Hạ Long, thành phố Quảng Ninh.

Hình thức tiếp công dân: Chỉ tổ chức tiếp công dân trực tiếp; tạm dừng hình thức kết nối trực tuyến với các địa phương do hạ tầng kỹ thuật tại địa điểm mới chưa đáp ứng.

Lưu ý: Việc thay đổi này chỉ áp dụng cho ngày 15/9/2026; không làm thay đổi thời gian, nội dung tiếp công dân và quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

2. Thời gian tiếp công dân

Buổi sáng: Từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút.

3. Trách nhiệm của công dân, tổ chức và doanh nghiệp

Khi tham gia buổi tiếp công dân, đề nghị quý cơ quan và công dân thực hiện nghiêm các nội dung sau:

Có mặt đúng giờ, đúng địa điểm quy định; xuất trình giấy tờ tùy thân (CCCD) và mang theo đầy đủ hồ sơ, tài liệu liên quan đến vụ việc.

Chấp hành tuyệt đối nội quy tiếp công dân, hướng dẫn của lực lượng bảo đảm an ninh trật tự và người làm nhiệm vụ.

Nêu cao ý thức giữ gìn vệ sinh chung, bảo vệ cảnh quan môi trường; tuyệt đối không hút thuốc và xả rác bừa bãi tại khu vực tổ chức tiếp công dân.

Nghiêm cấm: Các hành vi gây mất an ninh, trật tự, cản trở hoạt động công vụ, đe dọa hoặc xúc phạm người tiếp công dân.

4. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị liên quan

- Các cơ quan tham gia tiếp công dân: Cử đúng thành phần có thẩm quyền, nắm vững hồ sơ vụ việc để phối hợp giải quyết hiệu quả.
- Công an thành phố: Chủ trì công tác bảo đảm an ninh trật tự, phân luồng giao thông và xử lý các tình huống phát sinh tại điểm tiếp công dân.
- UBND các xã, phường, đặc khu: Thông báo kịp thời chủ trương này đến các tổ chức, công dân có liên quan trên địa bàn và phối hợp chuẩn bị đầy đủ hồ sơ khi có yêu cầu.

5. Tổ chức thực hiện

Văn phòng UBND thành phố (*Ban Tiếp công dân thành phố*) chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị chu đáo các điều kiện để buổi tiếp công dân diễn ra an toàn, đúng quy định và đạt hiệu quả cao.

Thừa lệnh Chủ tịch UBND thành phố, Văn phòng UBND thành phố thông báo để các cơ quan, đơn vị, tổ chức và Nhân dân biết, phối hợp thực hiện./.

(Thông tin liên hệ chi tiết: Đ/c Lâm Thị Nga, Ban Tiếp công dân thành phố - SĐT: 0388.435.129).

Nơi nhận:

- TT Thành ủy, TT HĐND thành phố;
- Đoàn ĐBQH thành phố;
- Ban Thường vụ Đảng ủy UBND TP;
Ban xây dựng Đảng; VP Đảng ủy UBND TP;
- CT, các PCT UBND thành phố;
- Các cơ quan chuyên trách, tham mưu, giúp việc của Thành ủy;
- Cơ quan Ủy ban MTTQ thành phố;
- Các sở, ban, ngành;
- Hội Luật gia Quảng Ninh;
- Bí thư các xã, phường, đặc khu;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Báo và Phát thanh, truyền hình thành phố (*đăng tải*);
- LĐ Văn phòng UBND TP;
- Ban Tiếp công dân TP;
- Lưu: VT, TD4.

Ký bởi: Vũ Thị Thương Huyền

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Thành Vinh